

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.02.2024 17:18:13  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и  
складировании»**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Образовательная программа на базе основного общего образования

Образовательная программа на базе среднего общего образования

Формы обучения: очная/заочная

2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утв. приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257.**

Авторы: преподаватель Ложникова Т.В., Егоров А.Ю.

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № 6 от 04.05.2023

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>                               | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>                                  | <b>16</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>           | <b>18</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                |
|---------|---|
| ВД 1.   | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| ПК 1.1. | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок   |
| ПК 1.2. | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе            |
| ПК 1.3. | Осуществлять документационное сопровождение складских операций                |
| ПК 1.4. | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами         |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках |
|-------------------------|--|

|       |   |
|-------|---|
| Уметь | <p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценивать поставщиков с применением различных методик</p>  |
|       | <p>оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>оформлять документы складского учета;</p> <p>составлять и заполнять типовые формы складских документов;</p> <p>контролировать правильность составления складских документов;</p> <p>оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p>  |
| Знать | <p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;</p> <p>порядок определения потребностей в закупках;</p> <p>базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;</p> <p>структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>систему документооборота на складе; порядок составления складской документации;</p> <p>обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;</p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p> |

#### 1.1.4. Перечень личностных результатов

| Код   | Наименование личностных результатов  |
|-------|--|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |

|       |   |
|-------|---|
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |

### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 274 в том числе в форме практической подготовки – 140 часов

Из них на освоение МДК – 160 часов

в том числе самостоятельная работа – 30 часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

Промежуточная аттестация 12 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций                                      | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, ч   | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. ч |                                     |                           |                        |                          |           |                  |
|--|--|------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
|  |  |            |  | Обучение по МДК                       |                                     |                           |                        |                          | Практики  |                  |
|  |  |            |  | Всего                                 | В том числе                         |                           |                        |                          | Учебная   | Производственная |
|  |  |            |  |                                       | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |           |                  |
| <i>1</i>   | <i>2</i>                                       | <i>3</i>   | <i>4</i>                               | <i>5</i>                              | <i>6</i>                            | <i>7</i>                  | <i>8</i>               | <i>9</i>                 | <i>10</i> | <i>11</i>        |
| ПК 1.1.<br>ПК 1.4.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | Раздел 1. Логистика закупок                    | <b>90</b>  | 62                                     | 70/22                                 | 30/8                                |                           | 14/62                  | 6                        | <b>36</b> |                  |
| ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | Раздел 2. Складская логистика                  | <b>112</b> | 78                                     | 90/20                                 | 30/4                                | 20                        | 16/72                  | 6                        | <b>36</b> |                  |
|  | Учебная практика, часов                        | <b>72</b>  | 72                                     |                                       |                                     |                           |                        |                          |           |                  |
|  | <b>Всего:</b>                                  | <b>274</b> | <b>212</b>                             | <b>160/44</b>                         | <b>60/12</b>                        | <b>20</b>                 | <b>30/134</b>          | <b>12</b>                | <b>72</b> |                  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем, акад. ч / в том числе в заочной форме |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| <b>Раздел 1. Логистика закупок</b>  |  |  |
| <b>МДК.01.01 Логистика закупок</b>  |  | <b>70/22</b>                                 |
| <b>Тема 1.1. Основы логистики закупок</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>4/2</b>                                   |
|   | Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.  | 4/2  |
| <b>Тема 1.2. Организация отдела закупок</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>6/2</b>                                   |
|   | Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.  | 4/2  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2  |
|   | Разработка модели отдела закупок   | 2  |
| <b>Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики</b>                              | <b>Содержание</b>  | <b>6/2</b>                                   |
|   | Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Закупки как центр прибыли организации.  | 4/2  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2  |
|   | Разработка стратегических карт центров ответственности.  | 2  |
| <b>Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>12/4</b>                                  |
|   | Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность. | 6/2  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 6/2  |
|   | Оформление документов для осуществления закупочной деятельности  | 6/2  |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
|  | Расчет затрат на закупочную деятельность  |             |
| <b>Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности</b> | <b>Содержание</b>   | <b>8/4</b>  |
|  | Нормативно-правовые акты, регламентирующие закупочную деятельность  | 4/2         |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 4/2         |
|  | Анализ нормативно-правовой документации закупочной деятельности   | 4/2         |
| <b>Тема 1.6. Управление закупками</b>                  | <b>Содержание</b>   | <b>10/1</b> |
|  | Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.  | 8/1         |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 4           |
|  | Планирование потребностей   | 4           |
| <b>Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>16/6</b> |
|  | Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит. | 6/2         |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 10/4        |
|  | Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа   | 10/4        |
|  | Проведение XYZ-анализа  |             |
|  | Определение величины снижения затрат на содержание запасов  |             |
|  | Построение матрицы ABC- XYZ-анализа   |             |
|  | Определение потребностей в материальных запасах   |             |
|  | Определение сроков и объемов закупок  |             |
| Расчет параметров системы управления запасами          |   |             |
| <b>Содержание</b>                                      | <b>8/1</b>  |             |

|  |  |       |
|--|--|-------|
| <b>Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками</b>   | Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности. | 4/1   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 6     |
|  | Стратегии переговоров в процессе закупки   | 6     |
|  | Определение оптимального поставщика  |       |
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>  |  | 14/62 |
| <b>Учебная практика раздела 1</b><br><b>Виды работ</b><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</li> <li>7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности</li> <li>8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</li> </ol> |  | 36    |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками          |   |              |
| 10. Провести оценку поставщиков                           |   |              |
| <b>Раздел 2. Складская логистика</b>                      |   |              |
| <b>МДК.01.02 Складская логистика</b>                      |   | <b>70/20</b> |
| <b>Тема 2.1. Понятие складской логистики</b>              | <b>Содержание</b>   | <b>6/2</b>   |
|   | Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.  | 6/2          |
| <b>Тема 2.2. Разработка системы складирования</b>         | <b>Содержание</b>   | <b>2 /2</b>  |
|   | Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства. | 2 /2         |
| <b>Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада</b> | <b>Содержание</b>   | <b>14 /2</b> |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|   | Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование. | 8 /2         |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 6            |
|   | Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада  | 6            |
|   | Определение потребности в складской технике  |              |
| <b>Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием</b> | <b>Содержание</b>  | <b>6/1</b>   |
|   | Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи. Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.  | 6/1          |
|   | <b>Содержание</b>  | <b>14 /4</b> |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| <b>Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства</b>   | Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства. | 6           |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 8/4         |
|   | Расчет суммарного материального потока на складе   | 8/4         |
|   | Расчет стоимости грузопереработки на складе  |             |
|   | Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки  |             |
|   | Определение площади склада   |             |
|   | Определение места расположения склада  |             |
| Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору |  |             |
| <b>Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>14/1</b> |
|   | Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.  | 6 / 1       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 6           |
|   | Расчет основных финансовых показателей работы склада   | 6           |
|   | Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация   |             |
|   | Анализ затрат на хранение и пути их снижения   |             |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| <b>Тема 2.7. Организационная структура управления складом</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>8 /1</b> |
|   | Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.   | 4           |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 4           |
|   | Разработка оргструктуры складского хозяйства, системы мотивации работников склада   | 4           |
| <b>Тема 2.8. Система оценки деятельности склада</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>10/1</b> |
|   | Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала. | 4           |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 6           |
|   | Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада   | 6           |
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: |   | 16 /72      |
| 1. самостоятельное изучение нормативной документации.   |   |             |
| 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам  |   |             |
| 3. решение задач по темам   |   |             |
| 4. заполнение документации  |   |             |
| 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации   |   |             |
| 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.   |   |             |

|   |            |
|---|------------|
| <p><b>Курсовая работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия</li> <li>2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии</li> <li>3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе</li> <li>4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства</li> <li>5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса</li> <li>6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства</li> </ol>  | 20         |
| <p><b>Учебная практика раздела 2 Виды работ</b></p>   | 36         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</li> <li>7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</li> <li>8. Ознакомиться с порядком организации работы склада</li> <li>9. Провести анализ системы складирования</li> <li>10. Ознакомиться с зонированием складских помещений</li> <li>11. Составить схему рационального размещения товаров на складе</li> <li>12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</li> </ol> |            |
| <p><b>Всего</b></p>   | <b>274</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенный оборудованием: автоматизированные рабочие места с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доской; программное обеспечение: операционной системой; пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности; комплект учебно-методической документации

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -582 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-11710-3. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -149 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-14804-6. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

3. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. -221 с. -(Профессиональное образование). -ISBN

978-5-534-01263-7. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. -5-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -559 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5534-12456-9. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»
7. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. -3-е изд., испр. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -507 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-03178-2. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
8. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.
9. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
10. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценка поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформление документов складского учета;</p> <p>определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада;</p> <p>расчет и оценка складских расходов;</p> <p>выбор подъемно-транспортного оборудование;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>выборочное регулирование запасов</p> | <p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> |  |  |
|--|--|--|

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении»**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Образовательная программа на базе основного общего образования

Образовательная программа на базе среднего общего образования

Формы обучения: очная/заочная

2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утв. приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257.**

Авторы: преподаватель Ложникова Т.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № 6 от 04.05.2023

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.2. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                     |
|---------|--|
| ВД 2.   | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении  |
| ПК 2.1. | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении          |
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;<br>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;<br>определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении |
|-------------------------|--|

|       |   |
|-------|---|
| Уметь | <p>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>определять оптимальные каналы распределения и сбыта;</p> <p>рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;</p> <p>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> |
| Знать | <p>классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;</p> <p>значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</p>  |
|       | <p>основы бережливого производства; схемы каналов распределения;</p> <p>методы и модели управления сбытовой деятельностью</p> <p>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;</p> <p>способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>  |

#### 1.1.4. Перечень личностных результатов

| Код   | Наименование личностных результатов   |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |

#### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 2255 в том числе в форме практической подготовки – 194 часов

Из них на освоение МДК – 144 часов в том числе  
самостоятельная работа – 25 часов практики, в том  
числе учебная – 72 часа

Промежуточная аттестация 14 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций                           | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, ч   | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. ч |                                     |                           |                                      |            |                          |           |                  |
|---|--|------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------|--------------------------|-----------|------------------|
|   |  |            |  | Обучение по МДК                       |                                     |                           |                                      |            | Практики                 |           |                  |
|   |  |            |  | Всего                                 | В том числе                         |                           |                                      |            | Промежуточная аттестация | Учебная   | Производственная |
|   |  |            |  |                                       | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа <sup>16</sup> |            |                          |           |                  |
| <i>1</i>  | <i>2</i>                                       | <i>3</i>   | <i>4</i>                               | <i>5</i>                              | <i>6</i>                            | <i>7</i>                  | <i>8</i>                             | <i>9</i>   | <i>10</i>                | <i>11</i> |                  |
| ПК 2.1.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | Раздел 1. Производственная логистика           | <b>89</b>  | 64                                     | <b>72</b>                             | 52                                  |                           | 11                                   | 14         | <b>36</b>                |           |                  |
| ПК 2.2.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | Раздел 2. Распределительная логистика          | <b>94</b>  | 58                                     | <b>72</b>                             | <b>52</b>                           |                           | 14                                   |            | <b>36</b>                |           |                  |
|   | Учебная практика, часов                        | <b>72</b>  |  |                                       |                                     |                           |                                      |            |                          | <b>72</b> |                  |
|   | Промежуточная аттестация                       | 14         |  |                                       |                                     |                           |                                      |            |                          |           |                  |
|   | <b>Всего:</b>                                  | <b>255</b> | <b>194</b>                             | <b>144</b>                            | 104                                 |                           | 25                                   | <b>414</b> | <b>72</b>                |           |                  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)                                    | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем, акад. ч / в том числе в заочной форме |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| <b>Раздел 1. Производственная логистика</b>  |   |  |
| <b>МДК.02.01 Производственная логистика</b>  |   | <b>72/</b>                                   |
| <b>Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента</b> | <p><b>Содержание</b></p> <p>Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями.</p> <p>Место логистики производства в системе логистического менеджмента.</p>   | <b>4/2</b>                                   |
| <b>Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства</b>   | <p><b>Содержание</b></p> <p>Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.</p> <p>Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.</p> | <b>6/2</b>                                   |
|  | <b>Содержание</b>   | <b>10/2</b>                                  |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| <b>Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства</b>                         | Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.   | 6/2         |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4           |
|   | Анализ логистических компаний ( миссия, стратегия)   | 4           |
| <b>Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт</b>     | <b>Содержание</b>  | <b>10/4</b> |
|   | Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.   | 6/2         |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4/2         |
|   | Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов   | 4\2         |
|   | Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов   |             |
| <b>Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов</b> | <b>Содержание</b>  | <b>10</b>   |
|   | Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования. | 10/2        |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| <b>Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи</b>              | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>     |
|  | Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.  | 6            |
| <b>Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов</b>    | <b>Содержание</b>   | <b>14/4</b>  |
|  | Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.   | 8/2          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>6</b>     |
|  | Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства   | 6 /2         |
|  | Расчет длительности производственного цикла   |              |
|  | Расчет оптимального размера партии  |              |
| <b>Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами</b> | <b>Содержание</b>   | <b>16 /4</b> |
|  | Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-intime» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные | <b>10/2</b>  |

|   |  |       |
|---|--|-------|
|   | черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production». |       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 6/2   |
|   | Планирование материальных потребностей для производства  | 6 /2  |
|   | Построение графиков сложного производственного процесса  |       |
|   | Построение графиков простого производственного процесса  |       |
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>    |  | 11/63 |
| <b>Учебная практика раздела 1</b><br><b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему производственного процесса на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве</li> <li>6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла</li> </ol> |  | 36    |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| <b>Раздел 2. Распределительная логистика</b>   |   |              |
| <b>МДК.02.02 Распределительная логистика</b>   |   | <b>72/22</b> |
| <b>Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе</b> | <b>Содержание</b>   | <b>6 /2</b>  |
|  | Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики. | 6/2          |
| <b>Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения</b>                      | <b>Содержание</b>   | <b>4/2</b>   |
|  | Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.   | 4/2          |
| <b>Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования</b>                     | <b>Содержание</b>   | <b>10 /2</b> |
|  | Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.  | 6            |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 4            |
|  | Разработка конфигурации логистической сети распределения  | 4            |
|  | Определение оптимальных каналов сбыта   |              |
| <b>Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения</b>                                       | <b>Содержание</b>   | <b>10/2</b>  |
|  | Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.  | 10 /2        |
| <b>Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения</b>                 | <b>Содержание</b>   | <b>12/2</b>  |
|  | Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.  | 8            |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4/2          |
|  | Выбор оптимального логистического посредника   | 4/2          |
|  | Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики  |              |
| <b>Тема 2.6. Функции логистики распределения</b>           | <b>Содержание</b>  | <b>12/24</b> |
|  | Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).  | 6 /2         |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 6/2          |
|  | Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих   | 6/2          |
|  | Определение местоположения распределительного центра   |              |
|  | Расчет затрат на сбытовую деятельность   |              |
| <b>Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения</b> | <b>Содержание</b>  | <b>8/4</b>   |
|  | Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ». | 6 /2         |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2/2          |
|  | Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения   | 2/2          |
|  | Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения   |              |
|  |  |              |
| <b>Тема 2.8. Логистика возвратных потоков</b>              | <b>Содержание</b>  | <b>10/4</b>  |
|  | Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.   | 6 /2         |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4/2          |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | Формирование логистической сбытовой цепи            | 4/2           |
|  | Определение потерь от возврата товара потребителями |               |
| <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>  |   |               |
| <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol> |   | 14/64         |
| <b>Учебная практика раздела 2</b>  |   |               |
| <b>Виды работ</b>  |   |               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности</li> <li>6. Провести анализ системы распределения</li> </ol>  |   | 36            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении</li> <li>8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности</li> <li>9. Определить финансовые потери от возврата товара</li> <li>10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения</li> <li>11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</li> </ol>   |   |               |
| <b>Всего</b>   |   | <b>144/28</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. -Саратов: Профобразование, 2020. -264 с. -ISBN 978-5-4488-0590-5. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/92131>
3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. -3-е изд., испр. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -507 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-03178-2. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. -Саратов: Профобразование, 2020. -223 с. -ISBN 978-5-4488-0541-7. -

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. -2-е изд. -Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -184 с. -ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. -Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. -148 с. -ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-

0525-9. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -582 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-11710-3. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко.

-2-е изд. -Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. -174 с. -ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/87820>

11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -149 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-14804-6. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. -2-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -221 с. -(Профессиональное образование). -ISBN

978-5-534-01263-7. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. -5-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -559 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-

534-12456-9. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

14. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. – М. : Магистр : ИнфраМ, 2021. – 184 с.

15. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д.

И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. -Саратов: Профобразование, 2021. -118 с. -ISBN 978-5-4488-1103-6. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/104674>

16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П.

П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. -2-е изд. -Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. -139 с. - ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/92376>

17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. -2-е изд. -Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. -51 с. -ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. -

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля<sup>1</sup></b> | <b>Критерии оценки</b> | <b>Методы оценки</b> |
|---|------------------------|----------------------|
|---|------------------------|----------------------|

---

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p> | <p>определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>определение оптимальных каналов распределения и сбыта;</p> <p>расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта;</p> <p>идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте</p> | <p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p> |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br/> ОК 09.<br/> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках<br/> ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности<br/> ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость<br/> ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> |  |  |
|--|--|--|

**Приложение**

**1.3** к ПООП по  
специальности

***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном  
обслуживании»**

2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортной и сервисной деятельности»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортной и сервисной деятельности», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.3. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                             |
|---------|--|
| ВД 3.   | Планирование и организация логистических процессов в транспортной и сервисной деятельности |
| ПК 3.1. | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов                        |
| ПК 3.2. | Определять параметры логистического сервиса  |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса  |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса |
|-------------------------|---|

|       |   |
|-------|---|
| Уметь | <p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;</p> <p>заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p>   |
| Знать | <p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств;</p>   |
|       | <p>порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</p> <p>порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;</p> <p>содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</p> <p>классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе;</p> <p>экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса</p> |

#### 1.1.4. Перечень личностных результатов

| Код   | Наименование личностных результатов   |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |

#### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 222 в том числе в форме практической подготовки

– 152 часа

Из них на освоение МДК – 96 часов в том числе  
самостоятельная работа – 16 часов практики, в том  
числе производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций                                      | Наименования разделов профессионального модуля              | Всего, ч   | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. ч |                                     |                           |                                      |          |                          |            |                  |
|--|---|------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|------------|------------------|
|  |   |            |  | Обучение по МДК                       |                                     |                           |                                      |          | Практики                 |            |                  |
|  |   |            |  | Всего                                 | В том числе                         |                           |                                      |          | Промежуточная аттестация | Учебная    | Производственная |
|  |   |            |  |                                       | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа <sup>18</sup> |          |                          |            |                  |
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>   | <i>4</i>                               | <i>5</i>                              | <i>6</i>                            | <i>7</i>                  | <i>8</i>                             | <i>9</i> | <i>10</i>                | <i>11</i>  |                  |
| ПК 3.1.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09.            | Раздел 1. Транспортная логистика                            | <b>118</b> | 86                                     | <b>64</b>                             | 16                                  |                           | 16                                   | 24       |                          | <b>54</b>  |                  |
| ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания                 | <b>86</b>  | 66                                     | <b>32</b>                             | 12                                  |                           |                                      |          |                          |            | <b>54</b>        |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | <b>108</b> | <i>108</i>                             |                                       |                                     |                           |                                      |          |                          | <b>108</b> |                  |
|  | Промежуточная аттестация                                    | <b>24</b>  | <i>24</i>                              |                                       |                                     |                           |                                      |          |                          |            |                  |

<sup>18</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

|  |               |            |            |           |           |  |           |           |  |            |
|--|---------------|------------|------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|------------|
|  | <b>Всего:</b> | <b>222</b> | <b>152</b> | <b>96</b> | <b>28</b> |  | <b>16</b> | <b>24</b> |  | <b>108</b> |
|--|---------------|------------|------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|------------|

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| <b>Раздел 1. Транспортная логистика</b>   |   | <b>118/86</b>  |
| <b>МДК.03.01 Транспортная логистика</b>   |   | <b>64/32</b>   |
| <b>Тема 1.1. Основы транспортной логистики</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>16</b>  |
|   | Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативноправового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы. | 12   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 4  |
|   | Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве   | 4  |
|   | Построение маршрута перевозки груза   |  |
|   | <b>Содержание</b>   | <b>30</b>  |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <p><b>Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики</b></p>   | <p>Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.</p> | <p>18</p> |
|  | <p>Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.</p>   |           |
|  | <p><b>В том числе практических занятий</b></p>   | <p>12</p> |
|  | <p>Организация перевозки груза в международном сообщении</p>   |           |
|  | <p>Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта</p>   | <p>12</p> |
|  | <p>Заполнение транспортной документации</p>  |           |
| <p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>   | <p>16</p> |

|   |    |
|---|----|
| <p><b>Производственная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза</li> <li>5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы</li> <li>7. Составить маршрут движения</li> <li>8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию</li> <li>9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов</li> </ol> | 54 |
|---|----|

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| <b>Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания</b>        |   | <b>88/66</b> |
| <b>МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания</b>        |   | <b>32/12</b> |
| <b>Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания</b> | <b>Содержание</b>   | <b>12</b>    |
|   | Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса | 8            |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 4            |
|   | Оптимизация параметров выполнения логистического заказа   | 4            |
|   | Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка  | 4            |
|   | <b>Содержание</b>   | <b>20</b>    |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| <b>Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса</b>  | Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика | 12         |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 8          |
|   | Формирование логистического сервиса   | 8          |
|   | Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей  |            |
|   | Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса  |            |
| Оценка уровня логистического сервиса поставщиков  |   |            |
| <b>Производственная практика раздела 2</b>  |   | 54         |
| <b>Виды работ</b>   |   |            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии</li> </ol> |   |            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Изучить работу сервисов предприятия</li> <li>5. Провести анализ системы сервисного обслуживания</li> <li>6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание</li> <li>7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии</li> <li>8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов</li> </ol>                        |   |            |
| <b>Всего</b>  |   | <b>222</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. -Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. -156 с. - ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/98585>
3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. -Саратов: Профобразование, 2020. -264 с. -ISBN 978-5-4488-0590-5. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/92131>
4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. -3-е изд., испр. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -507 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-03178-2. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А.

Захарова. -Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. -353 с. -ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/81318>

6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.

-Саратов: Профобразование, 2020. -223 с. -ISBN 978-5-4488-0541-7. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/91889>

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. -

2-е изд. -Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -184 с. -ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -582 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-11710-3. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. -2-е изд. -Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. -174 с. -ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/87820>

11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -149 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-14804-6. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. -2-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -221 с. -(Профессиональное образование). -ISBN

978-5-534-01263-7. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. -5-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -559 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-

534-12456-9. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

14. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -351 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-11697-7. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. -2-е изд. -Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. -139 с. -ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/92376>

16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. -2-е изд. -Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. -51 с. -ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. -

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля<sup>2</sup></b> | <b>Критерии оценки</b> | <b>Методы оценки</b> |
|---|------------------------|----------------------|
|---|------------------------|----------------------|

---

<sup>2</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ПК 3.1<br/>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p> | <p>расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства;</p> <p>заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке;</p> <p>осуществление оптимизации транспортных расходов; применение методов маркетинговых исследований;</p> <p>определение экономических параметров логистического сервиса;</p> <p>применение методов оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определение параметров качества логистического сервиса</p> | <p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> |  |  |
|--|--|--|

**Приложение**

**1.4** к ПООП по  
специальности

***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,  
контроль логистических операций»**

2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.4. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|---------|---|
| ВД 4.   | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций                          |
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы  |
| ПК 4.2. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы                                |
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем |
|-------------------------|---|

|       |   |
|-------|---|
| Уметь | <p>определять потребность логистической системы в ресурсах;<br/>         планировать деятельность элементов логистической системы;<br/>         составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;<br/>         производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;<br/>         анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;<br/>         осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;<br/>         интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</p>  |
|       | разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов  |
| Знать | <p>методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;<br/>         взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;<br/>         показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;<br/>         значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;<br/>         методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p> |

#### 1.1.4. Перечень личностных результатов

| Код   | Наименование личностных результатов   |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |

#### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 214 в том числе в форме практической подготовки  
 – 160 часов

Из них на освоение МДК – 88 часов в том числе  
самостоятельная работа – 20 часов в том числе  
курсовое проектирование – 20 часов  
практики, в том числе производственная – 108 часов Промежуточная  
аттестация 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций                                      | Наименования разделов профессионального модуля                 | Всего, ч   | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. ч |                                     |                           |                                      |          |                  |                          |
|--|--|------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------|------------------|--------------------------|
|  |  |            |  | Обучение по МДК                       |                                     |                           |                                      | Практики |                  |                          |
|  |  |            |  | Всего                                 | В том числе                         |                           |                                      |          |                  | Промежуточная аттестация |
|  |  |            |  |                                       | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа <sup>20</sup> | Учебная  | Производственная |                          |
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>   | <i>4</i>                               | <i>5</i>                              | <i>6</i>                            | <i>7</i>                  | <i>8</i>                             | <i>9</i> | <i>10</i>        | <i>11</i>                |
| ПК 4.1.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09.            | Раздел 1. Основы планирования логистических процессов          | <b>98</b>  | 77                                     | <b>44</b>                             | 10                                  |                           | 11                                   | 22       |                  | <b>54</b>                |
| ПК 4.2.<br>ПК 4.3.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем | <b>98</b>  | 83                                     | <b>44</b>                             |                                     | 20                        | 9                                    |          |                  | <b>54</b>                |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов    | <b>108</b> | <i>108</i>                             |                                       |                                     |                           |                                      |          |                  | <b>108</b>               |
|  | Промежуточная аттестация                                       | <b>22</b>  | 22                                     |                                       |                                     |                           |                                      |          |                  |                          |

<sup>20</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

|  |               |            |            |           |           |           |           |           |            |
|--|---------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|  | <b>Всего:</b> | <b>214</b> | <b>160</b> | <b>88</b> | <b>10</b> | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>22</b> | <b>108</b> |
|--|---------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|
| 1   | 2   | 3  |   |  |   |
| <b>Раздел 1. Основы планирования логистических процессов</b>                              |   | <b>98/77</b>   |   |  |   |
| <b>МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов</b>                              |   | <b>44/23</b>   |   |  |   |
| <b>Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах</b>                             | <b>Содержание</b>   | <b>10</b>  |   |  |   |
|   | Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании. | 8  |   |  |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2  |   |  |   |
|   | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="568 965 1812 1008">Основы планирования в логистических системах</td> <td data-bbox="1812 965 2143 1008" rowspan="2">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 1008 1812 1051">Разработать кольцо управления участка логистической цепи</td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 1051 1812 1098">Взаимосвязь видов планирования на предприятии</td> <td data-bbox="1812 1051 2143 1098">2</td> </tr> </table>  | Основы планирования в логистических системах                         | 2 | Разработать кольцо управления участка логистической цепи | Взаимосвязь видов планирования на предприятии |
| Основы планирования в логистических системах  | 2   |  |   |  |   |
| Разработать кольцо управления участка логистической цепи                                  |   |  |   |  |   |
| Взаимосвязь видов планирования на предприятии   | 2   |  |   |  |   |
|   | <b>Содержание</b>   | <b>22</b>  |   |  |   |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <p><b>Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов</b></p>                  | <p>Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратнокоеффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной</p>                            | <p>14</p> |
|  | <p>системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).</p>   |           |
|  | <p><b>В том числе практических занятий</b></p>   | <p>8</p>  |
|  | <p>Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)</p>   | <p>8</p>  |
|  | <p>Применение методов выбора поставщика</p>  |           |
|  | <p>Выбор логистического посредника</p>   |           |
|  | <p>Разработка звена логистической цепи</p>   |           |
|  | <p>Разработка плана деятельности звена логистической цепи</p>  |           |
| <p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b></p> | <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol> | <p>11</p> |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| <b>Производственная практика раздела 1</b>  |  |              |
| <b>Виды работ</b>   |  |              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии</li> <li>3. Составить схему логистической цепи на предприятии</li> <li>4. Участие в планировании и организации логистических процессов</li> <li>5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии</li> </ol> |  | 54           |
| <b>Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>   |  | <b>98/83</b> |
| <b>МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>   |  | <b>44/29</b> |
| <b>Тема 4.1. Показатели эффективности</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>     |
|   | Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике:  | 4            |
| <b>функционирования логистических систем</b>  | <p>общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.</p> |              |
|   | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>     |

|   |  |          |
|---|--|----------|
| <p><b>Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций</b></p> | <p>Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.</p> | <p>6</p> |
| <p><b>Тема 2.3. Анализ работы логистических систем</b></p>          | <p><b>Содержание</b></p> <p>Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов</p>  | <p>4</p> |
|   | <p>предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.</p>  |          |

|   |            |
|---|------------|
| <p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b><br/> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к защите курсовой работы.</li> </ol> | 9          |
| <p><b>Курсовая работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия</li> <li>2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия</li> <li>3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия</li> <li>4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи</li> <li>5. Анализ эффективности управления участком логистической цепи</li> </ol>  | 20         |
| <p><b>Производственная практика раздела 2</b><br/> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи</li> <li>3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи</li> <li>4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи</li> <li>5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов</li> </ol>   | 54         |
| <p><b>Всего</b></p>   | <b>214</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. -3-е изд., испр. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -507 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-03178-2. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. -Саратов: Профобразование, 2020. -223 с. -ISBN 978-5-4488-0541-7. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/91889>

3. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. -2-е изд. -Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -184 с. -ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/76993>

4. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. -Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. -148 с. -ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/96851>

5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. -582 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-11710-3. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

6. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. -2-е изд. -Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. -174 с. -ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/87820> 7. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б.

Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 272 с.

8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. -221 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-01263-7. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

9. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. -5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. -559 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-12456-9. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

10. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 422 с.

11. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. -2-е изд. -Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. -139 с. -ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/92376>

12. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. -2-е изд. -Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. -51 с. -ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. -Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. -URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| <b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля<sup>3</sup></b> | <b>Критерии оценки</b> | <b>Методы оценки</b> |
|---|------------------------|----------------------|
|---|------------------------|----------------------|

---

<sup>3</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и</p> | <p>определение потребностей логистической системы в ресурсах;</p> <p>планирование деятельности элементов логистической системы; составление схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p>расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>анализ показателей работы логистической системы;</p> <p>разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы;</p> <p>осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретация результатов контрольных мероприятий;</p> <p>разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов</p> | <p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p> |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> |  |  |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |  |  |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ОК 01<br/>ОК 02<br/>ОК 03<br/>ОК 04<br/>ОК 05<br/>ОК 09<br/>ЛР 13<br/>ЛР 14<br/>ЛР 15</p> | <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением;<br/>анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика</p> | <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;<br/>принципы финансовой политики и финансового контроля;<br/>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;<br/>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;<br/>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;<br/>цели, типы и инструменты денежнокредитной политики;<br/>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;<br/>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;<br/>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;<br/>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;<br/>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах</p> |
|  |  | <p>формирования ее экономической системы</p>  |

