

ДОГОВОР № 116-2025/07
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

г. Москва

«14» ноября 2025 г.

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк) (далее - «Профильная организация») в лице Заместителя председателя Московского банка ПАО Сбербанк **Чижевской Виктории Александровны**, действующего на основании Доверенности № 1676-Д от 27 декабря 2022 года, с одной стороны, с одной стороны, и Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «11» марта 2016 года № Л035-01298-77/00185135, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, (далее - «Образовательная организация»), в лице **директора Погребной Ярославы Адольфовны** действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а каждая в отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - «Договор») на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Образовательной организации.

1.2. Профильная организация обязуется организовать прохождение практической подготовки обучающимся Образовательной организации (далее - обучающиеся) в порядке и на условиях Договора.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых предусмотрена организация практической подготовки, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласованы Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки согласованных Сторонами в Приложении № 1 (далее - компоненты ОП), осуществляется в Профильной организации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Создать условия для реализации компонентов ОП в форме практической подготовки по Образовательной организации обучающихся согласно согласованному поименному списку (п.2.3.1 Договора).

2.1.2. Для взаимодействия в целях организации практики назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»), (далее - Ответственное лицо Профильной организации), которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки;

2.1.3. При смене Ответственного лица Профильной организации незамедлительно сообщить в письменной форме об этом Образовательной организации;

2.1.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов ОП в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить Ответственному лицу Образовательной организации;

2.1.8. По окончании практики заполнить отчетные документы по каждому обучающемуся о качестве проведенной практической подготовки, выдать их обучающимся или, при необходимости, направить в Образовательную организацию в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. Профильная организация вправе:

2.2.1 При наличии вакантных профильных должностей, самостоятельно определить кандидатуры обучающихся, с которыми на период практики Профильная организация будет вправе заключить срочные трудовые договоры на выполнение работы с целью их развития и закрепления практических навыков и компетенций;

2.2.2 Требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.2.3 Приостановить реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей по соблюдению внутреннего распорядка, режима допуска на объекты, добросовестному прохождению практики, режима конфиденциальности Профильной организации;

2.2.4 Запрашивать, получать, уточнять информацию об обучающихся для организации практической подготовки.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1 Не позднее чем за 20 дней до начала практической подготовки по каждому компоненту ОП согласовать с Профильной организацией поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки и иные документы и информацию, касающиеся реализации Договора. Для согласования списка обучающихся для прохождения практики в Профильную организацию представить заявку по форме приложения № 2 к Договору;

2.3.2 Осуществлять взаимодействие с Профильной организацией в лице Ответственного лица от Образовательной организации (далее – Ответственное лицо Образовательной организации), которое:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов ОП и информирование Профильной организации по вопросам, касающимся реализации Договора со стороны Образовательной организации;

- организует участие обучающихся в реализуемых компонентах ОП согласно Договору, а также подписывает заявки, направляемые в Профильную организацию для организации практики и предоставляет иные сведения, необходимые для выполнения Договора;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет координацию вопросов по Договору.

2.3.3 При смене Ответственного лица Образовательной организации незамедлительно сообщить в письменной форме об этом Профильной организации.

2.3.4 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов ОП в форме практической подготовки.

2.4. Образовательная организация имеет право:

2.4.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ОП в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

3.1. Каждая из Сторон настоящим признает себя самостоятельным оператором по смыслу Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных от другой Стороны.

3.2. Сторона, передающая персональные данные (далее – Передающая Сторона) другой Стороне (далее – Получающая Сторона), обеспечивает и гарантирует правомерность такой передачи в соответствии с требованиями применимого законодательства, а также уведомление субъекта персональных данных об обработке его персональных данных Получающей Стороной. Указанные заверения и гарантии являются заверениями об обстоятельствах в рамках ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ, имеющими существенное значение для заключения Договора.

3.3. Передающая Сторона в разумный срок с момента получения соответствующего запроса от Получающей Стороны, предоставляет Получающей Стороне документальные подтверждения наличия правовых оснований на осуществление передачи и последующей обработки персональных данных Получающей Стороной (в т. ч. согласия на обработку персональных данных), а также факта надлежащего уведомления субъектов о передаче их персональных данных (по смыслу п. 1 ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.4. Получающая Сторона обязуется обрабатывать полученные от Передающей Стороны персональные данные в целях исполнения своих обязательств или реализации своих прав в рамках настоящего Договора, а именно: организация и проведение практики обучающихся Образовательной организации.

3.5. Получающая Сторона обязуется уничтожить или обеспечить уничтожение Персональных данных, полученных от Передающей стороны, по достижении цели их обработки, утраты необходимости в их достижении или при получении информации от Передающей стороны об отзыве субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных и при отсутствии иных оснований для продолжения обработки Персональных данных.

3.6. Передающая Сторона обязана информировать в разумные сроки Получающую Сторону об обстоятельствах, влекущих необходимость прекратить и / или обеспечить прекращение обработки персональных данных, переданных Получающей Стороне (в том числе, сообщить о прекращении трудового и иного договора с субъектом, отзыве согласия субъектом и др.).

3.7. Стороны при обработке персональных данных в рамках настоящего Договора обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8. Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое разумное содействие друг другу при рассмотрении и урегулировании запросов (жалоб, требований, предписаний, претензий, судебных исков), полученных любой из Сторон от субъектов персональных данных, их представителей, уполномоченных органов или иных лиц, и касающихся обрабатываемых в рамках настоящего Договора персональных данных.

3.9. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая любое из обязательств по настоящему разделу Договора, несет ответственность в размере документально подтвержденных убытков, причиненных другой Стороне в связи и исключительно в размере удовлетворенных в соответствии с судебными актами требований и / или в размере взысканных административных и иных штрафов, а также судебных расходов.

3.10. В рамках исполнения настоящего Договора передача персональных данных осуществляется:

3.10.1. по электронным каналам связи с принятием мер, исключающих несанкционированный доступ к передаваемым Персональным данным (в том числе с использованием шифрования);

3.10.2. на материальных носителях (бумажных и машинных носителях информации):

3.10.2.1. почтой – в соответствии с правилами оказания услуг почтовой связи, установленными уполномоченным органом государственной власти;

3.10.2.2. курьером – в закрытом виде, без возможности просмотра (доступа) содержимого по акту приема-передачи (накладной), с принятием мер контроля несанкционированного вскрытия (если применимо к упаковке).

При передаче документов на бумажном носителе документы заверяются подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) передающей Стороны.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с исполнением обязательств по Договору, или информация, полученная Стороной в ходе исполнения Договора иным образом, к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, считается конфиденциальной.

4.2. Стороны обязаны принять все меры к тому, чтобы предотвратить разглашение полученной конфиденциальной информации, и вправе раскрывать такую информацию третьим лицам только в том объеме, который необходим для совместного с третьим лицом исполнения Договора, и только с согласия Стороны, которая является обладателем соответствующей информации, за исключением случаев, установленных законом. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по обоснованному запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обо всех случаях предоставления информации Стороны обязаны извещать друг друга.

4.3. В ходе исполнения настоящего Договора запрещается подключение любого оборудования Образовательной организации к ИТ-инфраструктуре Профильной организации, а также допуск работников Образовательной организации к работе на средствах вычислительной техники и в автоматизированных системах Профильной организации.

4.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также сохраняют силу после прекращения действия Договора.

4.6. Любое упоминание в средствах массовой информации, относящееся к взаимодействию Сторон в рамках Договора, должно быть предварительно письменно согласовано Сторонами.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «18» ноября 2030 года

5.2. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Образовательной организацией (приостановление действия или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности).

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (военные действия, эпидемия, решения государственных органов и другие), возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.3 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.3 Договора, срок исполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.3 Договора, и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Профильная организация вправе в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор), письменно предупредив образовательную организацию не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора (расторжения).

5.7. Профильная организация вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его, письменно уведомив другую Сторону не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения, в случае невыполнения/несвоевременного выполнения обязанности согласно п. 2.3.1 Договора.

5.8. В случае возникновения споров между Сторонами, связанных с Договором или вытекающих из Договора, а также с выполнением или невыполнением любой Стороной обязательств по Договору, то Сторона, посчитавшая свое право нарушенным, должна направить другой Стороне обоснованную претензию. Сторона, получившая претензию, обязана удовлетворить ее либо направить мотивированные возражения в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии. В случае, если претензия одной Стороны не удовлетворена, мотивированные возражения не получены либо они не устраивают Сторону, право которой нарушено, споры разрешаются разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте, либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресам, указанным в разделе 6 Договора. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешного получения сообщения, при условии, что оно отправлено по адресу, указанному в разделе 6 Договора.

Сообщение, направленное почтой заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация о доставке письма от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей

Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 6 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

5.10. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.12. Приложение к Договору:

Приложение № 1 – «Форма для согласования»;

Приложение № 2 – «Форма Заявки»;

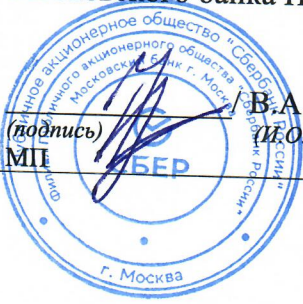
6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Профильная организация: Публичное акционерное общество «Сбербанк России» Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19, Почтовый адрес: 109544, г. Москва, ул. Б. Андроньевская, д. 6. ИНН 7707083893; КПП 773601001 ОГРН 1027700132195; Телефон: (495) 957-57-31, Факс: (495) 747-37-31 Адрес электронной почты: OVKlimova2@sberbank.ru Заместитель председателя Московского банка ПАО Сбербанк  (подпись) /В.А. Чижевская/ МП (И.О. Фамилия) 	Образовательная организация: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж» Юридический адрес: 123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 2, стр. 1 Почтовый адрес: 123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 2, стр. 1 ИНН 7731267122; КПП 773401001; ОГРН 1027731012870; Телефон: 8 (499) 191-00-69 Адрес электронной почты: sekretar@nalog-i.ru Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»  (подпись) /Я.А. Погребная/ МП (И.О. Фамилия) 
---	---

В целях организации практической подготовки по договору о практической подготовке от _____ № _____ Профильная организация (ПАО Сбербанк) и Образовательная организация (ЧОУ ПО «Налоговый колледж») согласовали следующие параметры:

Образовательная курс/дисциплина компонент	программа, (модуль)/иной	Количество обучающихся\ФИО	Сроки организации практической подготовки
38.02.07 Банковское дело		По согласованию	По согласованию
40.02.04 Юриспруденция		По согласованию	По согласованию

Помещения, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся:
помещения, предназначенные для размещения работников Московского банка ПАО Сбербанк

Профильная организация: ПАО Сбербанк Заместитель председателя Московского банка ПАО Сбербанк  (подпись) В.А. Чижевская МП (И.О. Фамилия) 	Образовательная организация: ЧОУ ПО «Налоговый колледж» Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»  (подпись) /Я.А. Погребная/ МП (И.О. Фамилия) 
--	--

ФОРМА

ЗАЯВКА

на организацию практической подготовки обучающегося в ПАО Сбербанк

Прошу согласовать для прохождения практики

ФИО обучающихся	курс	наименование факультета	направление подготовки	контактный телефон	контактный email	адрес проживания (с указанием ст.метро)

Продолжительность практической подготовки (количество дней): _____,

Сроки проведения практической подготовки: _____.

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О., должность представителя Образовательной организации)

Профильная организация:

ПАО Сбербанк

Заместитель председателя
Московского банка ПАО Сбербанк



В.А. Чижевская
(И.О. Фамилия)

Образовательная организация:

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Директор
ЧОУ ПО «Налоговый колледж»



Я.А. Погребная/
(И.О. Фамилия)