

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.08.2025 15:30:43
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе основного общего образования

Образовательная программа на базе среднего общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 № 798, с учетом примерной рабочей программы.

Авторы: преподаватель Быкова Н.В., Москвичева Ф.О., преподаватели

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 05 от 26.05.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, входящей в состав укрупнённой группы 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (ВД): в соответствии с ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,), профессиональных компетенций (ПК 3.1- ПК 3.5).

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь навыки	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; разрабатывать проекты юридических документов
Уметь	анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

	<p>составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности,</p>
Знать	<p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p>

	<p>способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем часов: 572 ч.,

из них на освоение:

- МДК 344 ч., в том числе:

- теория 156 ч.;

- лабораторные/практические занятия 156 ч.;

- курсовая работа 20 часов;

-практики:

- учебная практика 72 ч.;

- производственная практика 144 ч.;

промежуточная аттестация, в форме экзамена 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	в том числе				в том числе	
					Лабораторных, и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 – ПК 3.5 ОК 0.1 – ОК 0.9	Раздел 1. Корпоративное право	82		70	30	200		10	X	X
ПК 3.1 – ПК 3.5 ОК 0.1 – ОК 0.9	Раздел 2. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	35		35	15	0			X	X
ПК 3.1 – ПК 3.5 ОК 0.1 – ОК 0.9	Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности	125		125	59	0			X	
ПК 3.1 – ПК 3.5 ОК 0.1 – ОК 0.9	Раздел 4 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	102		50	52					
ПК 3.1 – ПК 3.5	Учебная практика	72							72	
ПК 3.1 – ПК 3.5	Производственная практика, часов	144								144
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	572		548	156	20		10	72	144

2.2. Тематический план и содержание учебного материала профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Практические работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК.03.01 Корпоративное право		
Тема 1 Система норм, регулирующих корпоративные отношения	Содержание учебного материала	
	Понятие корпоративного права. Понятие корпоративных отношений и корпоративных правоотношений. Источники корпоративного права. Внутренние документы корпораций. Корпоративный договор.	8
	Практическая работа	
	Тест по теме. Практическая работа 1. Анализ Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой ГК Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и ответить письменно на вопросы и задания. Практическая работа 2. Подготовить проект акционерного соглашения.	8
Тема 2 Понятие юридического лица	Содержание учебного материала	
	Теории юридического лица. Понятие и признаки юридического лица по законодательству РФ. Гражданская правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации.	8
	Практические занятия	8
	Тест по теме. Решение правовых кейсов по теме.	
Тема 3. Корпорация и ее виды	Содержание учебного материала	
	Понятие корпоративного юридического лица (корпорации). Отличие корпорации от унитарного юридического лица. Права участников корпорации (корпоративные права). Обязанности участников корпорации (корпоративные обязанности). Отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций. Публичные и непубличные хозяйственные общества. Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.	12
	Практические занятия	8
	Тест по теме. Практическая работа 1. Сравнительная характеристика основных коммерческих корпораций. Решение правовых кейсов по теме.	
Тема 4 Создание юридического лица	Содержание учебного материала	
	Создание юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Защита прав кредиторов и участников при прекращении юридического лица.	8
	Практические занятия	16

Тест по теме.		
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Практические работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическая работа 1. Заполнить схему и проанализировать ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и дайте письменно ответы. Практическая работа 2. Найти утвержденную форму заявления, подаваемого на государственную регистрацию юридического лица. Смоделируйте юридическое лицо, которое вы хотите создать: его организационно-правовую форму и название, каков будет состав учредителей, каким видами деятельности оно будет заниматься. В соответствии с этим заполните заявление о государственной регистрации юридического лица. Решение правовых кейсов по теме.	
Тема 5. Органы юридического лица	Содержание учебного материала	
	Понятие органа юридического лица. Виды органов юридического лица. Система управления в корпорациях на примере хозяйственных обществ. Обжалование решений общего собрания участников корпорации. Гражданско-правовая ответственность руководителей юридического лица.	8
	Практические занятия	
	Тест по теме. Практическая работа 1. Нарисовать схемы и заполнить таблицу. Решение правовых кейсов по теме.	8
Тема 6. Уставной капитал хозяйственных обществ	Содержание учебного материала	
	Понятие и функции уставного капитала хозяйственных обществ. Размер, сроки и порядок оплаты уставного капитала хозяйственных обществ. Изменение размера уставного капитала хозяйственных обществ.	6
	Практические занятия	
	Тест по теме Решение правовых кейсов по теме.	8
Тема 7. Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных обществ	Содержание учебного материала	
	Понятие акции. Понятие доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Удостоверение права участия в хозяйственных обществах. Отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ. Выход участника из хозяйственного общества. Исключение участника из хозяйственного общества.	12
	Практические занятия	
	Тест по теме. Практическая работа 1. Составить таблицу «Права акционеров в зависимости от количества акций» Решение правовых кейсов по теме.	8
Тема 8. Экстраординарные сделки хозяйственных обществ	Содержание учебного материала	
	Совершение хозяйственным обществом крупных сделок. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества, в совершении которых имеется заинтересованность.	8
	Практические занятия	
	Тест по теме Решение правовых кейсов по теме.	10

	Самостоятельная работа Подготовка по вопросам к каждой теме.	44
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Практические работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности		
Тема 1. Теоретические и правовые основы договорного регулирования предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	Понятие предпринимательской деятельности. Правовые основы договорного регулирования. правовая природа, сущность и значение предпринимательского договора, его роль в осуществлении предпринимательской деятельности. ... Предпринимательский договор / предпринимательская деятельность / обязательства / связанные с осуществлением предпринимательской деятельности / договорное регулирование / диспозитивность / рыночные отношения /	6
	Практические занятия	
	Выполнение тестовых заданий по теме. Разбор ГОСТ по оформлению документов	6
Тема 2. Понятие, квалификация и классификация обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и предпринимательских договоров	Содержание учебного материала	
	Значение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности. Понятие сделки, виды сделок. Действительность сделок. Порядок и последствия признания сделок недействительными.	6
	Практические занятия	
Тема 3. Правовое регулирование заключения содержания договоров в предпринимательской деятельности	Решение кейс-ситуаций по теме	6
	Содержание учебного материала	
	Понятие, система и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве.	6
Тема 4. Правовое регулирование исполнения прекращения договоров в предпринимательской деятельности	Практические занятия	
	Решение кейс-ситуаций по теме	6
	Содержание учебного материала	
Тема 5. Договор купли-продажи и его виды в сфере предпринимательской деятельности	Обеспечение исполнения обязательств и прекращения договоров.	6
	Практические занятия	6
	Решение кейс-ситуаций по теме	
	Содержание учебного материала	
Тема 6. Договоры аренды в	Правовое регулирование деятельности по реализации товаров. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия.	6
	Практические занятия	
	Решение кейс-ситуаций по теме Составление договоров купли-продажи	6

предпринимательских отношениях	Общие положения об аренде. Договор проката. Договор аренды транспортного средства. Договор аренды зданий или сооружений.	6
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Практические работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 7 Договоры по выполнению (производству) работ в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	Гражданско-правовой договор. Изменение и расторжение договора. Гражданского-правовая ответственность. Договор аренды предприятия. Осуществление условия договора лизинга. Общие положения о подряде. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд.	6
	Практические занятия	
	Решение кейс-ситуаций по теме Составление договоров по выполнению работ	6
Тема 8 Договоры на оказание услуг в предпринимательском обороте	Содержание учебного материала	
	Договор возмездного оказания услуг.	6
	Практические занятия	
	Решение кейс-ситуаций по теме Составление договоров на оказание услуг	6
Тема 9 Организационные договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	1) договоры органов государственной власти и местного самоуправления с производственными и торговыми фирмами по вопросам организации торговли; 2) договоры исполнительных органов власти о межрегиональных поставках товаров; 3) договоры об исключительной продаже товаров; 4) договоры об организации деятельности по реализации товаров.	6
	Практические занятия	
	Решение кейс-ситуаций по теме Составление организационных договоров	6
Тема 10 Отдельные виды договоров в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	Финансовые договоры (кредитный договор, инвестиционное соглашение, депозитный договор, договор страхования, пенсионного страхования и др.) Договоры на предоставление услуг (информационно-патентных, информационно-компьютерных, консалтинговых, аудиторских, рекламных) Трудовой договор (коллективный договор, контракт о найме на должность, тарифное соглашение) Арендные и лизинговые договоры Посреднические договоры или договоры о сотрудничестве (консигнационные агентские, комиссионно-брокерские, дилерские) Договоры о совместной предпринимательской деятельности Договоры внешнеэкономической деятельности	6
	Практические занятия	

	Решение кейс-ситуаций по теме Составление трудового, финансового и посреднических договоров	6
Тема 11 Правовое регулирование международных коммерческих договоров	Содержание учебного материала	
	Понятие и признаки международного коммерческого договора. Субъектный состав международных коммерческих договоров. Форма международного коммерческого договора. Особенности заключения международного коммерческого договора.	6
	Практические занятия	
	Решение кейс-ситуаций по теме	6
Тема 12 Транснациональные и коллизионное регулирование договоров и порядок рассмотрения споров в международном коммерческом обороте	Содержание учебного материала	
	Понятие международного торгового права. Принципы УНИДРУА. Методы правового регулирования международных контрактных отношений. Общее понятие об объектах международных торговых сделок. Понятие международного контракта (внешнеэкономической сделки). Виды внешнеэкономических сделок. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок. Структура и содержание внешнеэкономических сделок. Общие положения о заключении международных торговых сделок. Правовые последствия нарушения внешнеэкономического контракта. Исковая давность в международном торговом праве.	6
	Практические занятия	8
	Решение кейс-ситуаций по теме	
	Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		2
Всего		548

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины проходит мастерской «Юриспруденция»: столы, стулья, стол преподавателя, доска, кафедра, проектор, экран, колонки, компьютер, МФУ

- оборудованием: рабочими местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом методической литературы для преподавателя, паспортом кабинета,

- техническими средствами экран и мультимедийный проектор или интерактивная доска, персональный компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением, комплект обучающих видеофильмов.

- площадка работодателя для проведения производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Корпоративное право

Основная литература:

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581418>.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374>

2. Договоры в предпринимательской деятельности

Основная литература:

1. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580813>.

2. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568630>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022)

- «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
 4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.
 5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
 6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
 7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
 8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
 9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
 10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
 11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.
 12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.
 13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.
 14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
 15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
 16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
 17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
 18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
 19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
 20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283
 21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
 22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
 23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
 24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ

РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой контроля является: экзамен по профессиональному модулю

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	- подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	- Проведение переговоров и выстраивание делового общения- сотрудничества	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	- выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	поиск, профессиональный анализ и обобщение нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	разработка проектов юридических документов – разработка и осуществление первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий 	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно- исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний умений в процессе проведения экзамена
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска. 	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно- исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний умений в процессе проведения экзамена
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно- правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. 	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками организации работы коллектива или команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме 	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно- исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06	- соблюдение норм поведения во	Оценка работы выполнения

	<p>время учебных занятий и прохождения производственной практики;</p> <p>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</p>	индивидуальных заданий.
ОК 07	<p>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>– умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09	<p>- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;</p> <p>- умение применить документ для решения профессиональной задачи.</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий</p>