

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузьминская Юлия Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2026 17:17:08
Уникальный программный ключ:
a68492388e84b8dea6bc89b55e04c3fa229a09ac

Департамент образования и науки города Москвы

Утверждаю
Директор
ЧОУ ПО "Налоговый колледж"

Кузьминская Ю.Б.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное образовательное учреждение профессионального образования "Налоговый колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

юрист

форма обучения

очная

Срок получения образования по ОП

1 г 10 мес

год начала подготовки по УП

2026

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Примечание: значения, выделенные красным цветом, необходимо выбирать из выпадающих списков

в данном шаблоне необходимо заполнить листы: Титул, График, План, Кабинеты, Пояснения

данный шаблон разработан для специальностей, для учебных планов по профессиям и актуализированным ФГОС данных шаблон необходимо адаптировать самостоятельно (не удаляя, а скрывая строки)

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I															0	0	::	II	II																	0	0	8	8	8	8	8	0	0	::	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II
II										0	0	0	0	8	8	::	II	II											::	8	8	8	8	8	8	X	X	X	X	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)
		<input type="checkbox"/>	III	Государственная итоговая аттестация
		<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.						
I	29	14	15	2	1	1	6	2	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	11	52		
II	17	10	7	2	1	1	4	4	0	8	2	6	4	0	4	0	6	2	43	2	43			
Всего	46	24	22	4	2	2	10	6	4	12	2	10	4	0	4	0	6	13	95					

Примечание: для программ с меньшим сроком обучения строки не удалять, а скрывать (для сохранения формул)

в ячейках, выделенных серым цветом, заложены формулы для автоматического расчета, значения заполняются автоматически, **не удалять**

Индекс		Содержание
1	ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
2	ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
4	ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
5	ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6	ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
7	ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8	ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
9	ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
10	ВД Правоприменительная деятельность	
11	ПК 1.1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
12	ПК 1.2.	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности..
13	ПК 1.3.	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
14	ВД Правоохранительная деятельность	
15	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права..
16	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
17	ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
18	ВД Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
19	ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
20	ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
21	ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
22	ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
23	ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																						
		Обязательные учебные предметы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
СГ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																							
	СГ.01 История России	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06			ОК 09														
	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности		ОК 02		ОК 04	ОК 05				ОК 09														
	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02		ОК 04				ОК 07															
	СГ.04 Физическая культура				ОК 04					ОК 08														
	СГ.05 Основы бережливого производства	ОК 01		ОК 03	ОК 04				ОК 07															
	СГ.06 Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04																			
ОП	Общепрофессиональный цикл																							
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01	ОК 02		ОК 04	ОК 05	ОК 06				ПК 1.1	ПК 1.2												
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01	ОК 02		ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07			ПК 1.1	ПК 1.2												
ОП.03	Административное право	ОК 01	ОК 02		ОК 04	ОК 05	ОК 06			ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3											
ОП.04	Гражданское право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06			ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3											
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04					ОК 09														
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06			ОК 09		ПК 1.2	ПК 1.3											
П	Профессиональный цикл																							
ПМ.01	Правоприменительная деятельность																							
МДК 01.01	Административный процесс	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3											
МДК 01.02	Трудовое право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3											
МДК 01.03	Гражданский процесс	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3											
УП. 01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3											
ПП. 01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3											
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю/Экзамен квалификационный	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3											
ПМ.02	Правоохранительная деятельность																							
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
УП. 02	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
ПП. 02	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю/Экзамен квалификационный	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям																							
МДК.03.01	Корпоративное право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09							ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащего функционирования рынка	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09							ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09							ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав органов государственной власти	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09							ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
УП. 03	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
ПП. 03	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю/Экзамен квалификационный	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09				ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)																							
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			

	№	Наименование
Кабинеты		
	1	Русского языка и литературы
	2	Математики
	3	Иностранного языка
	4	Истории и обществознания
	5	Основы безопасности и защиты Родина и безопасности жизнедеятельности;
	6	Социально-гуманитарных дисциплин;
	7	Общепрофессиональных дисциплин;
	8	Теории государства и права;
	9	Конституционного права России;
	10	Гражданского права;
	11	Административного права;
	12	Документационного обеспечения управления.
Лаборатории:		
	1	Информационные технологии в юридической деятельности.
Мастерские:		
	1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
Спортивный комплекс		
Залы:		
	1	– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
	2	– актовый зал;

Пояснения
<p>1. Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе среднего общего образования и разработан на основании следующих нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями); - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями); - Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»; - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»); - Письмо Рособрназора от 26 марта 2019 года № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования детьми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»; - Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн); - Примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция; - Устав и иные локальные нормативные акты ЧОУ ПО "Налоговый колледж".
<p>2. Особенности организации учебного процесса и режима занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим работы образовательной организации шестидневный - при реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
<p>3. Продолжительность и организация учебного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут; - объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.
<p>4. Специфика реализации дисциплин «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»:</p> <p>4.1 Дисциплина "Физическая культура" - 88 часа;</p> <p>4.2 Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" - 68 часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) и основ медицинских знаний (для девушек) - 48 академических часов;</p> <p>4.3 Учебные сборы проходят на базе организаций, определенных Учредителем в объеме 36 академических часов.</p>
<p>5. Распределение объема часов вариативной части:</p> <p>Вариативная часть образовательной программы - 828 часов.</p> <p>ОП.01 Теория государства и права-52 ч.;</p> <p>ОП.04 Гражданское право – 22 ч.</p> <p>ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 36 ч.;</p> <p>ОП.06 Документационное обеспечение управления - 28 ч.;</p> <p>ПМ.01 Правоприменительная деятельность 216 часов усиление практической подготовки;</p> <p>ПМ 02 Правоохранительная деятельность– 180 ч. усиление практической подготовки, МДК 02.01Судоустройство и правоохранительные органы- 20ч.;</p> <p>ПМ03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям – 274 ч.</p>
<p>6. Курсовые работы по дисциплине ОП.04 Гражданское право- 20 ч. (4 семестр), по МДК 03.01Корпоративное право - 20 ч. (5 семестр)</p>
<p>7. Организация практической подготовки:</p> <p>При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика.</p> <p>7.1 Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ 02 Правоохранительная деятельность, ПМ03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям Объем учебной практики - 360 часов; место проведения - ЧОУ ПО "Налоговый колледж";</p> <p>7.2 Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ 02 Правоохранительная деятельность, ПМ03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям реализуется концентрированно в несколько периодов. По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет. Объем производственной практики - 576 часов.</p>
<p>8. Формы проведения промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, комплексный диф. зачет. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные предметы/дисциплины и МДК, как традиционным, так и инновационным методами, включая информационные технологии.</p> <p>8.1 Количество форм промежуточной аттестации в учебном году, в том числе экзаменов</p> <p>-1 курс — 4 экзамена; 2 курс — 4 экзамена (в том числе по модулю); 3 курс — 7 экзаменов (в том числе по модулю).</p> <p>- дифференцированный зачет — 1 курс — 10 зачетов; 2 курс — 7 зачетов.</p> <p>8.2 В рамках часов промежуточной аттестации возможно выделение часов на предэкзаменационные консультации</p>
<p>9. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена.</p> <p>9.1 Площадка проведения демонстрационного экзамена — ЧОУ ПО "Налоговый колледж".</p>