

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.03.2026 16:49:53
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
111/25-НК	16.10.2025

**Об утверждении плана
проведения мониторинга
основных направлений
внутренней системы оценки
качества образования на
2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Положением о внутренней системе оценки качества образования, в целях оценки качества работы Частного образовательного учреждения профессионального образования «Налоговой колледж» (далее – Колледж), соответствия образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проведения мониторинга основных направлений деятельности Колледжа в рамках внутренней системы оценки качества образования на 2025-2026 учебный год и назначить ответственных за предоставление сведений по направлениям мониторинга:

№ п/п	ЧЕК-ЛИСТ по направлениям мониторинга	Ответственный
1.	ЧЕК-ЛИСТ 01 - По анализу сайта	Варданян Г.С.
2.	ЧЕК-ЛИСТ 02 - выполнения лицензионных требований	Ложникова Т.В., Зацепина В.М., Ларкина Н.М.
3.	ЧЕК-ЛИСТ 03 - заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов	Кузьминская Ю.Б., Ложникова Т.В.
4.	ЧЕК-ЛИСТ 04 - Оценки мониторинга эффективности функционирования внутренней системы оценки качества	Ложникова Т.В.
5.	ЧЕК-ЛИСТ 05 - Правила оказания платных образовательных услуг	Ларкина Н.М., Минеева А.А., Саркисян О.В.

6.	ЧЕК-ЛИСТ 06 - Порядок проведения ГИА СПО	Ложникова Т.В.
7.	ЧЕК-ЛИСТ 07 - Антитеррористическая защищенность	Ларкина Н.М.
8.	ЧЕК-ЛИСТ 08 - Прекращение трудовых договоров, Дистанционная работа, Оформление приема на работу, Содержание трудовых договоров, Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, Условия труда на каждом рабочем месте	Зацепина В.М.
9.	ЧЕК-ЛИСТ 09 - оформление приема на работу	Зацепина В.М.
10.	ЧЕК-ЛИСТ 10 - Оформление материальной ответственности	Зацепина В.М.
11.	ЧЕК-ЛИСТ 11 - Организация питания	Саркисян О.В.
12.	ЧЕК-ЛИСТ 12 - По проверке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	Ложникова Т.В.
13.	ЧЕК-ЛИСТ 13 - По проверке охраны труда	Ларкина Н.М.
14.	ЧЕК-ЛИСТ 14 – По проверке комплексной безопасности	Ларкина Н.М.

2. Назначить ответственных за предоставление сведений по направлениям мониторинга руководителя Общего отдела Ларкину Н.М.
3. Ответственным сотрудникам в период с 27 октября по 25 ноября 2025 года провести аналитическую работу, заполнить чек-листы и представить руководителю Общего отдела Ларкиной Н.М.
4. Руководителю Общего отдела Ларкиной Н.М. сформировать единый отчет и представить на утверждение директору Колледжа 28.11.2025.
5. Руководителю Общего отдела Ларкиной Н.М. ознакомить под подпись ответственных сотрудников с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор

Я.А. Погребная

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УМР	_____	Т.В. Ложникова
Руководитель Отдела по УВР	_____	О.В. Саркисян
Руководитель Отдела ФиКУ	_____	В.М. Зацепина
Руководитель Общего отдела	_____	Н.М. Ларкина

Ларкина Н.М.