

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.11.2025 15:05:59
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07b57e1c0b4c4377567a6f2

ИНСТРУКЦИЯ

студентам Налогового колледжа

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. На подготовительном этапе для проведения всех видов занятий студентам Налогового колледжа необходимо:

- 1) получить логин и пароль для авторизации
- 3) изучить структуру электронных учебно-методических материалов (ЭУММ) по изучаемым дисциплинам в программе Moodle.

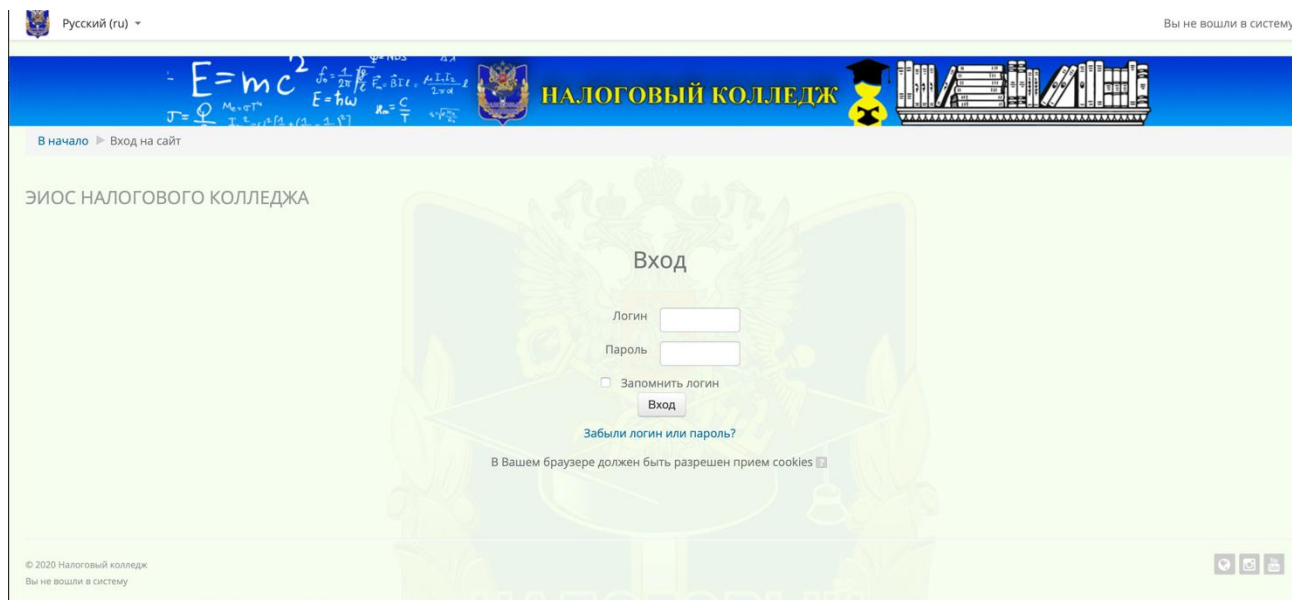


2. Алгоритм использования программы Moodle:

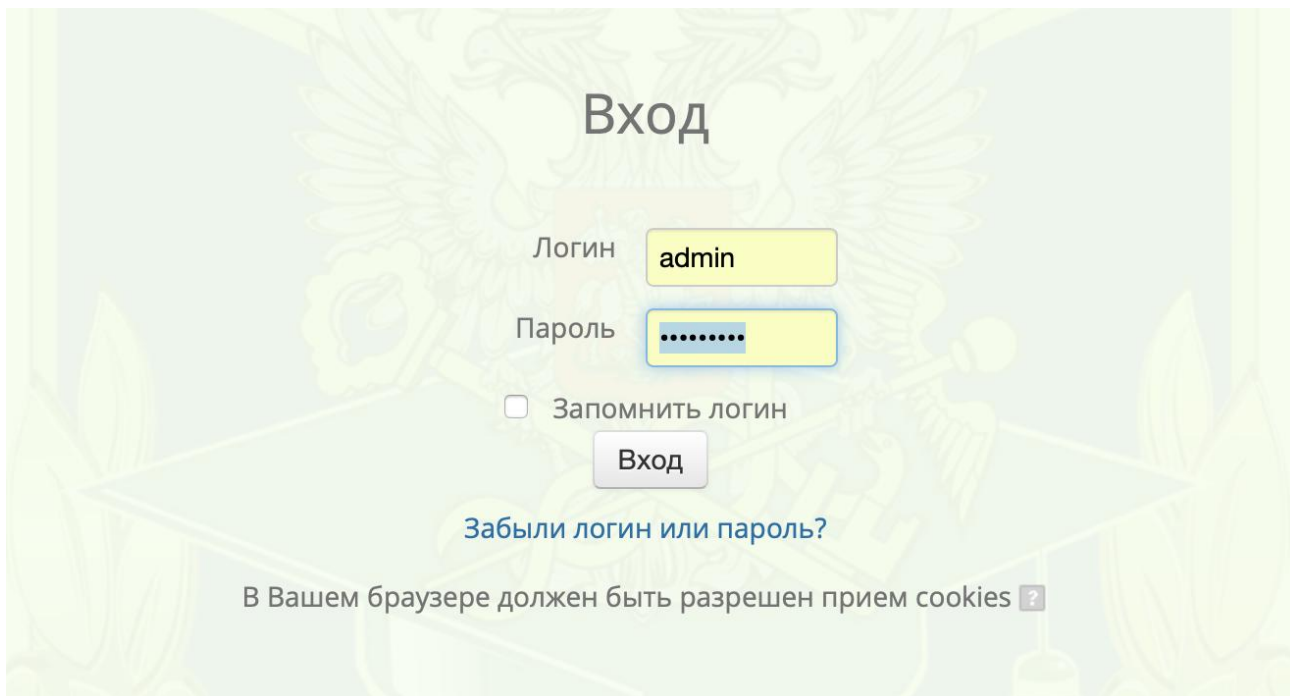
- 1) открыть браузер персонального компьютера или мобильного устройства (Chrome, Safari, Mozilla Firefox):



- 2) Перейти по ссылке <http://distant-nk.ru/>



3) Ввести персональный логин и пароль и нажать кнопку Вход.



Вход

Логин admin

Пароль

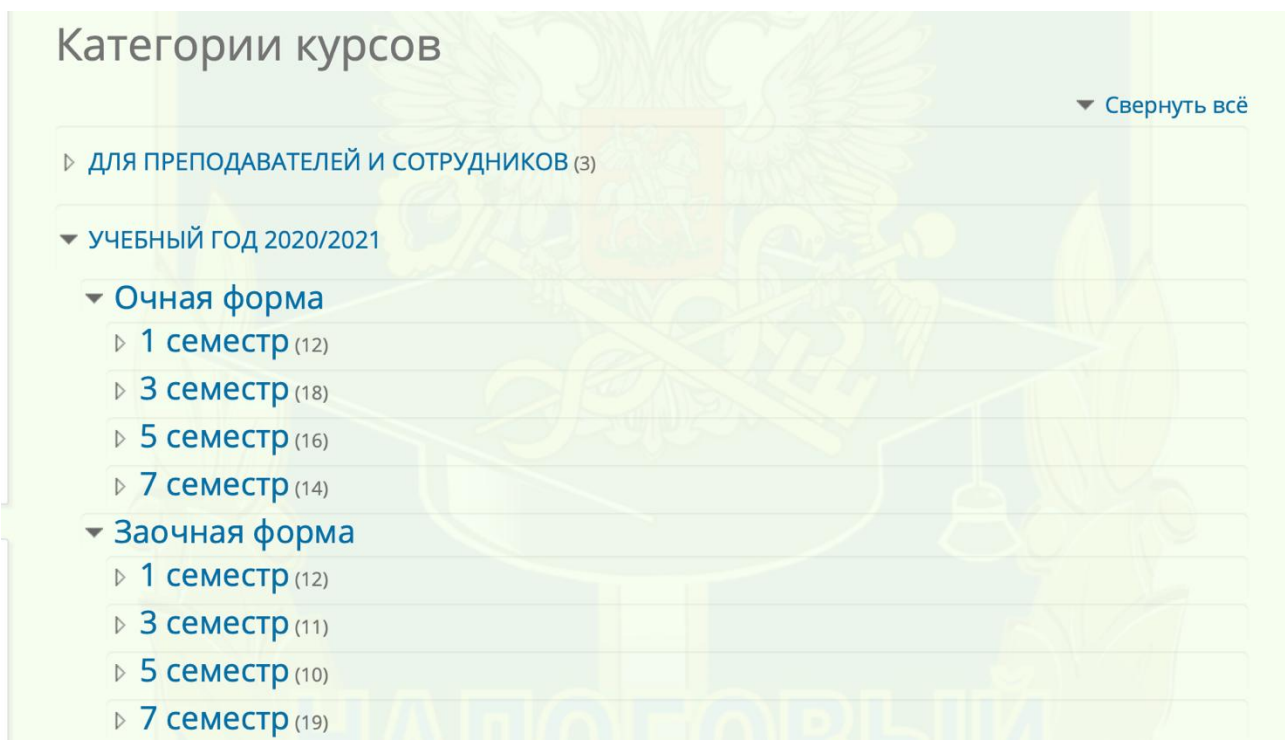
☐ Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?

4) На открывшейся странице выбрать форму обучения, семестр и изучаемую дисциплину в соответствии с **расписанием**.



Категории курсов

▼ Свернуть всё

▶ [ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ](#) (3)

▼ [УЧЕБНЫЙ ГОД 2020/2021](#)

▼ [Очная форма](#)

- ▶ [1 семестр](#) (12)
- ▶ [3 семестр](#) (18)
- ▶ [5 семестр](#) (16)
- ▶ [7 семестр](#) (14)

▼ [Заочная форма](#)

- ▶ [1 семестр](#) (12)
- ▶ [3 семестр](#) (11)
- ▶ [5 семестр](#) (10)
- ▶ [7 семестр](#) (19)

5) В процессе изучения дисциплины следовать указаниям преподавателя, размещенным в Инструкции к дисциплине, на Форуме или в личном чате, а также в ходе онлайн-занятий.

Использование системы видеоконференцсвязи BigBlueButton

Технические требования к оборудованию для проведения сеанса видеоконференцсвязи (для студента)

1. Канал доступа в интернет со скоростью не менее 5Мбит\с
2. Настольный компьютер, ноутбук, мобильное устройство с выходом в интернет
3. Желательно использовать носимую гарнитуру вместо отдельных микрофона и динамиков
4. Зайдите на страницу Вашей дисциплины
5. Выберите текущее занятие в соответствии с расписанием:

Занятия по расписанию

- ✓  Группа 1Н-1. Лекция Тема 5.4
-  Группы 1Б-1, 1БД-1, 1БД-2 Практическое занятие Тема 5.3
-  Группы 1Б-1, 1БД-1, 1БД-2 Лекция Тема 5.4

6. Активируйте видеоконференцсвязь нажатием ссылки на ее название.
7. Нажмите кнопку **Подключиться к сеансу**.

Группы 1Б-1, 1БД-1, 1БД-2 Лекция Тема 5.4

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

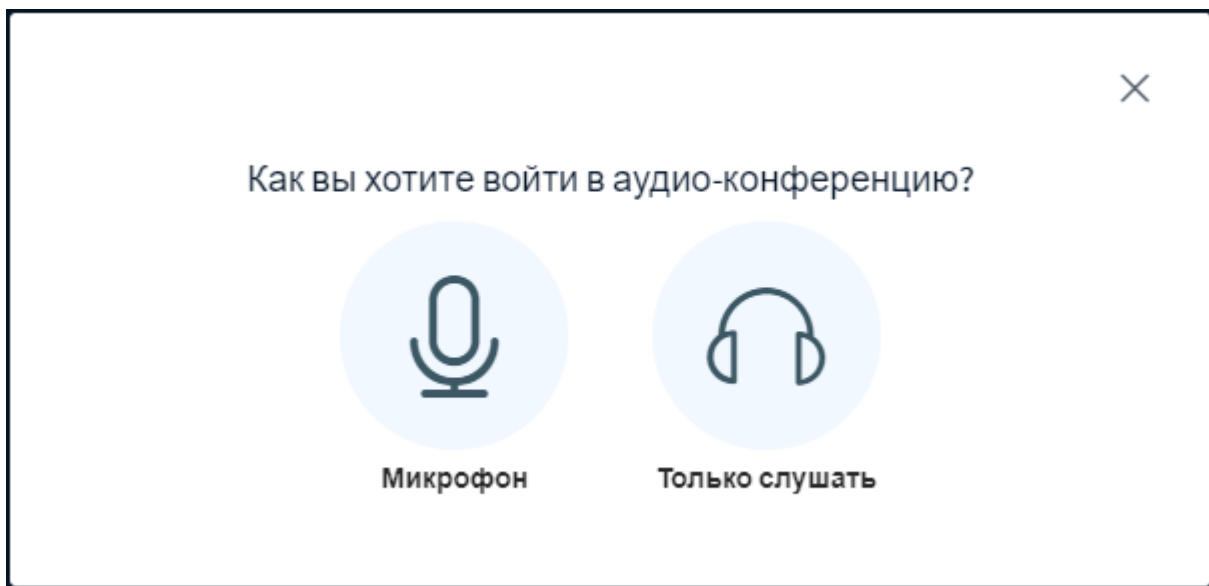


- **Примечание**

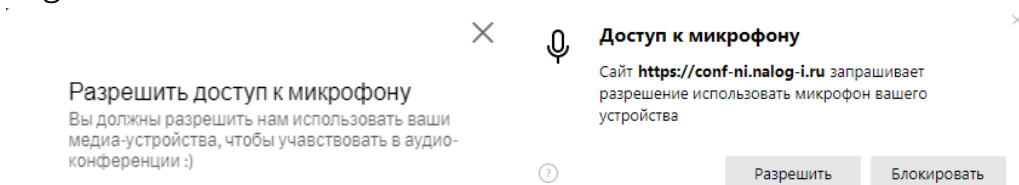
Студенты не могут зайти в конференцию, пока к ней не присоединится преподаватель.

8. Откроется новое окно. После загрузки модулей конференции выберите в появившемся окне «Микрофон» и следуйте инструкциям по настройке.

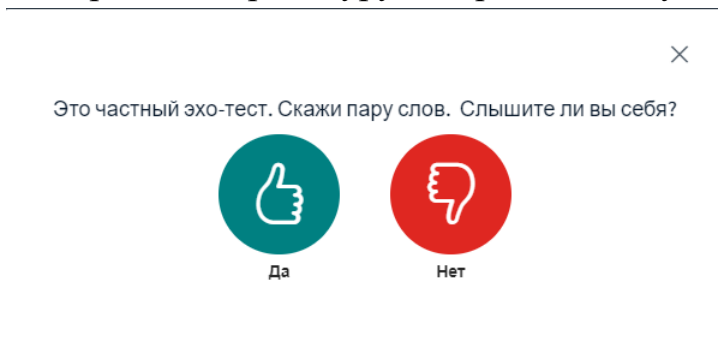
ВНИМАНИЕ! Наличие микрофона ОБЯЗАТЕЛЬНО! При отсутствии микрофона преподаватель имеет право удалить такого студента с занятия.



9. При первом подключении разрешите доступ к микрофону сервису BigBlueButton.



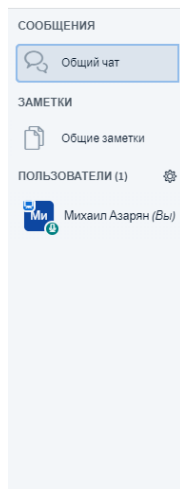
10. Пройдите процедуру настройки, следуя инструкциям, выводимым на экран.



11. Основные органы управления трансляцией расположены снизу в центре вашего монитора.:



- Включение и выключение микрофона
- Отключение от аудиоконференции
- Включение и выключение веб-камеры
- Демонстрация экрана (при условии, что преподаватель наделил вас правами ведущего)

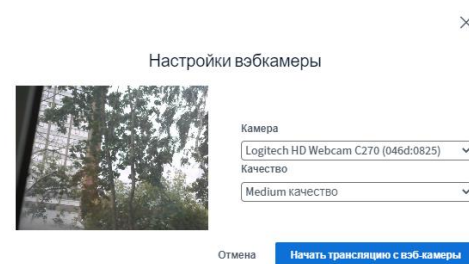


В левом углу вашего экрана расположен список пользователей, что находятся в конференции. А так-же общий чат, доступный для общения и вопросов.

Отправить сообщение Общий чат



Настройка веб-камеры производится по нажатию на кнопку «Включение и выключение веб-камеры»



12. В ходе занятия Вы имеете возможность:

- получать устную и письменную (презентация) информацию в ходе занятия;
- с разрешения преподавателя задавать вопросы через микрофон;
- задавать вопросы в чате.

