

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузьминская Юлия Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.07.2026 16:56:57
Уникальный программный ключ:
a68492388e84b8dea6bc89b55e04c3fa229a09ac

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация выпускника: специалист страхового дела

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 г. № 555, и примерной программой учебной дисциплины

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Преподаватель(и): Новиков В.С.

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 05 от 26.05.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также результатов целевых ориентиров (ЦО). ОК 01, 02, 05, 07, 09, ПК 1.4., 2.1, 2.4, ЦО 1.4, 6.2, 6.5, 6.6.

1.1.1. Перечень общих компетенций, в том числе для освоения цифрового модуля (только для дисциплин Общепрофессионального цикла)¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.4.	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
ВД 2	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
ПК 2.4	Анализировать показатели продаж страховых продуктов

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.3. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование целевого ориентира
ЦО 1.4	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан
ЦО 6.2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности
ЦО 6.5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ЦО 6.6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ² ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области страхования.	- актуальный профессиональный и социальный контекст; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - структура плана для решения задач в области страхования.
ОК 02	- определять необходимые источники информации; - использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области страхования	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; - формат результатов поиска информации для выполнения

² Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды результатов целевых ориентиров реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности.

		задач в области страхования
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования.
ОК 07	- соблюдать принципы ресурсосбережения, бережливого производства при решении стандартных и нестандартных задач. - нести ответственность за принятые решения, поддерживать ситуационное взаимодействие	- принципы ресурсосбережения обучающегося, понимание концепции управления организацией с точки зрения сохранения окружающей среды и повышения производительности как в процессе освоения образовательной программы
ОК 09	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области страхования.	- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов в области страхования.
ПК 1.4	– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации – пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
ПК 2.1	– собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных – формировать массивы первичных отчетных документов - контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	– нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности – нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных - принципы и техника формирования массивов первичных статистических документ
ПК 2.4	– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета	– . методы сбора и обработки экономической информации, а

	финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с применением вычислительной техники
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретическая часть	14
в форме практической подготовки:	46
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы и дифференцированного зачета.	

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	2	3		4
3 семестр		36		
Раздел 1. Понятие информационных технологий в экономической сфере		36		
Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	12	очный	). ОК 01, 02, 05, 07, 09, ПК 1.4., 2.1, 2.4, ЦО 1.4, 6.2, 6.5, 6.6
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в страховой деятельности.	4		
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 1. Персональный компьютер и его составные части..	4		
	Практическое занятие 2. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения	4		
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	12	очный	). ОК 01, 02, 05, 07, 09, ПК 1.4., 2.1, 2.4, ЦО 1.4, 6.2, 6.5, 6.6
	Понятие платформы программного обеспечения. Классификация прикладного программного обеспечения. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	4		
	Методы обеспечения информационной безопасности			
	В том числе практических занятий	8		

	Практическое занятие 3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4		
	Практическое занятие 4. Организация защиты информации на персональном компьютере	4		
Тема 1.3. Интерфейс ОС Windows.	Содержание учебного материала	10	очный	). ОК 01, 02, 05, 07, 09, ПК 1.4., 2.1, 2.4, ЦО 1.4, 6.2, 6.5, 6.6
	Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2		
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 5. Интерфейс ОС Windows.	4		
	Практическое занятие 6. Файловая система. Стандартные программные средства.	4		
Промежуточная аттестация в форме		2		
4 семестр		24		
Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере				
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	8	очный	). ОК 01, 02, 05, 07, 09, ПК 1.4., 2.1, 2.4, ЦО 1.4, 6.2, 6.5, 6.6
	Виды списков. Автоматическое создание списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.	1		
	В том числе практических занятий	7		
	Практическое занятие 7. Создание и оформление списков. Создание и оформление газетных колонок..	3		
	Практическое занятие 8 Создание и оформление таблиц в тексте	4		
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	8	очный	ОК 01, 02, 05, 07, 09, ПК 1.4., 2.1, 2.4, ЦО 1.4, 6.2, 6.5, 6.6
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета	1		
	В том числе практических занятий	7		

	Практическое занятие 9 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	3		
	Практическое занятие 10. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	4		
Тема 2.3. Технологии создания и обработки данных	Содержание учебного материала	6	очный	
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Основные требования к деловым презентациям Базы данных и системы управления базами данных	1		ОК 01, 02, 05, 07, 09, ПК 1.4., 2.1, 2.4, ЦО 1.4, 6.2, 6.5, 6.6
	Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Методы создания и сопровождения сайта.	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 11 Создание таблиц базы данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных	2		
	Практическое занятие 12 Работа с поисковыми системами. Использование сервисов Google Docs	2		
Промежуточная аттестация в форме				
Объем образовательной программы		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная

- оборудованием: информационно-коммуникационные средства;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд кабинета;
рекомендованные мультимедийные пособия.

Имеется возможность обеспечить свободный доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет» во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765> — Текст: электронный.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> — Текст: электронный.

3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю.

Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> — Текст: электронный

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ.всилус01.01.2022).—URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения³</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
– актуальный профессиональный и социальный контекст; – основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; – структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; – формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о применении информационных для поиска информации по профессиональной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; – знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий	– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии в области информационных технологий в профессиональной деятельности; – демонстрация понимания необходимости выбора эффективной траектории профессионального развития и самообразования; – демонстрация финансовой грамотности при применении информационных технологий в различных жизненных ситуациях	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	– демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения

³ В ходе оценивания могут быть учтены результаты целевых ориентиров

– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий	личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности при применении информационных технологий	практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения сообщений с применением информационных технологий	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности в области информационных технологий в профессиональной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – системы автоматизированного учета договоров страхования	– демонстрация знания требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации – демонстрация знания систем автоматизированного учета в страховых организациях	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
– нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности – нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных – принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов	– демонстрация знаний нормативных правовых актов по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности – демонстрация знаний нормативных правовых актов по обработке и хранению статистических данных – демонстрация понимания принципов и техники формирования массивов первичных статистических	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

	документов	
– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	– демонстрация знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности	– Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита. – Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач с применением информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– определять необходимые источники информации; – использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска для выполнения задач в профессиональной деятельности с применением информационных технологий.	– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию. – Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач с применением информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и	– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; – использовать знания по финансовой грамотности в области информационных технологий	– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины. – демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; – демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области информационных технологий	
– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий	– демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей при применении информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связанные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	– демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – демонстрация умения пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

	– демонстрация умения пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	
– собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных – формировать массивы первичных отчетных документов – контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	– демонстрация умения собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных –	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий
– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – демонстрация умения использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий